

入居申込書
(法人契約)

条件	管理種目	家賃	共益費	駐車場	敷金	礼金	保険	更新料	その他	手数料配分	受付番号	家賃起算日	受付
		円/月	円/月	円/月	ヶ月	ヶ月	円/2年	ヶ月		%	-	/	印

※お申込上の注意事項です。お申込みの前に必ずお読みください。

- お申込をされても記入もれや、不正確な記述がありますとお申込が無効となることがありますので正しくご記入願います。
- 申込受付後あってもお断りすることがあります。その場合、お断りする理由は申し上げますので予めご了承下さい。
- 関係官公庁の行政指導、または天災・地変・風水害・天候不順等の事由により引渡し日の変更されることがありますので、予めご了承下さい。
- 契約手続には、必要書類をご準備下さい。不足書類がありますと契約手続が出来ません。尚、ご不明の点につきましては担当者までお問い合わせ下さい。
- 退去時において、汚損の程度・入居期間の長短に係らず住宅室内各部のクリーニング(千葉県は+量表・換紙の張り替え)を行い、借主がその費用の全額を負担する特約があります。
- お申込みの後、入居審査承認後契約締結となりますが、その際、契約金の一部として金30,000円以上の金員を申し受けます。尚、この契約締結と契約金一部が入金されると同時に一部屋止めとなりますので、予めご承知おきの上、お申し込みください。

私は、下記住宅を借受けたく本書をもって申込致します。

お申込み日 年 月 日

物件名	号室	【法人様に代行会社ある場合】
駐車場 = 要・不要 (契約区分 法人・個人)	連帯保証人 = 入居者OK・無し希望	代行会社名
お申込の動機 転勤・結婚・その他()		住所
ご入居希望日 年 月 日		TEL () 担当者名
↓契約金負担区分(必ずご記入下さい。)		FAX ()
家賃(個人・法人) 共益費(個人・法人) 駐車場(個人・法人) 敷金(個人・法人)		礼金(個人・法人) 家財保険(個人・法人・自加入希望)
鍵交換代(個人・法人) その他() (個人・法人)		

入居者の身上欄(全ての項目を記入またはマークして下さい。)

ご契約法人名				ご入居者名			
フリガナ		フリガナ		本籍	日本	都道府県	
法人名		氏名		籍	外国	国	
現住所 〒		生年月日	S・H 年 月 日(歳)				
電話	担当者名	現住所 〒					
本社所在地		電話	携帯				
企業種別	上場会社・非上場会社・各種法人・団体・官公庁	新・勤務先	部署名				
業種	業歴 年	氏名	年齢	続柄	勤務先・通学先		
資本金	千万円 従業員数 名						

※ 物件を何でお知りになりましたか

- 当社の店頭
- 情報誌
- インターネット
- 不動産会社の紹介
- 紹介
- 現地看板
- その他()

※仲介業者 〒136-0074 東京都江東区東砂3-28-6
 所在 スカイスクレイパー東砂103号
 名称 **コットンシティ株式会社** 印
 代表者
 TEL
 FAX TEL 03-6666-2900 FAX 03-6666-2901
 御社請求仲介手数料 % 担当

フリガナ		生年月日	
氏名		S	H
住所			
TEL	携帯		<input type="checkbox"/>
勤務先	業種	勤続	年月
所在			<input type="checkbox"/>
役職	年収	万円	続柄
住居	自己所有 (一戸建・マンション)・貸家 (公営・民間)		
緊急時連絡先 ※ ご入居者様のご両親、又はご親戚の方をお願いします。(必ずご記入下さい)			
氏名		続柄	
住所			
電話		携帯	

仲介業者様：申込書類一式、必ずお申込者様にお渡し頂き、内容をご確認の上お申込下さい。(本書含め5部)

添付書類：①入居申込書 ②個人情報の取扱いについて ③ネット関係書類

(法人)

コットンシティ株式会社

〒136-0074 東京都江東区東砂3-28-6

スカイスクレイパー東砂103号室

TEL：03-6666-2900

FAX 03-6666-2901

お申込者様

□□□□ ・ ・ 必要書類

お申込～ご入居までのお手続方法

今回はお申し込みの程大変ありがとうございます。

以下にお申込～ご入居までの流れを書かせて頂きましたので、お読み下さい。

1. 申込 (下記必要書類をご送付下さい。)

- ① 入居申込書 (記入漏れ無きよう、全事項正確にご記入を)
- ② 【個人情報の取り扱いについて】 (ご署名、チェックを)
- ③ 契約法人：会社概要・パンフレット等
- ④ 入居者：健康保険証 (もしくはこれから就職の方は採用内定通知書)
- ⑤ 「車検証」 (立体・機械式駐車場をご使用ご希望の場合、サイズ確認の為)

*注意事項：1. 連帯保証人は原則として入居者様になって頂きます。(相談可)
(但し、公庫物件の場合は入居者・法人の連名契約になります。)

2. お申込が成立した場合、お申込物件がすでに入居可能状態にあるか、
7日以内に入居可能な状態にある場合は成約した日の8日目からの
契約開始となります。また、新築工事中など7日以上工期を残し
ている場合は、入居可能日からの契約開始となります。(相談可)

3. 退去時において、汚損の程度・入居期間の長短に関らず住宅室内各
部のクリーニング (千葉県は+畳表・襖紙の張り替え)を行い、借
主がその費用の全額を負担する特約があります。

2. 審査

申込書全事項ご記入後、当社にて審査をさせていただきます。

結果通知：

OKであれば下記契約手続へ

NGであればお断り、または連帯保証人追加・変更、保証会社使用等を提案させて
頂き、再審査させて頂く場合がございます。

*注意事項：お申込をお断りする場合、お断りする理由は一切申し上げません
ので予めご了承下さい。

拡大等、見
やすい形
でお送り下
さい。

未記入部分・
未提出書類
は、申込日翌
2日以内にお
送り下さい。

3. 契約手続

審査が通りましたら下記のような契約書類等を法人様担当部署へお送り致します。

入居者様負担・名義分に関しましては、入居者様現住所へお送り致します。

(先ずは仲介業者様にお送り致しますので、仲介印押印後、お客様へお送り下さい。)

- 契約手続きのご案内 (ご請求書)・・・I
- 重要事項説明書**、**東京都賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書**・・・II
- 住宅賃貸借契約書**、**自動車駐車場一時使用契約書**・・・III
- 火災保険 or 補償付帯 関係書類**・・・IV
- 覚書**・**誓約書類等**、**ご入居後のご注意点**・・・V
- 入居のご案内・・・VI

上記書類 (II、III、IV、V) のご署名・ご捺印等ご作成下さい。

下記必要書類をお取り揃え下さい。

- 会社案内・パンフレット等**
- 火災保険証券コピー (保険自加入の場合)**
- 住民票原本** (契約者、入居される方全員分) (現在の住所のもので)
- 健康保険証**のコピー (契約時お持ち頂ければこちらでコピー致します)
- 運転免許証**のコピー (契約時お持ち頂ければこちらでコピー致します)
- 車検証**のコピー (契約時お持ち頂ければこちらでコピー致します) (駐車場契約時)
- 連帯保証人様 (入居者様) の印鑑証明書** (交付後3ヶ月以内のもの)
- 銀行印・認印**

① 初回ご契約金をお振込み下さい。(I記載の金額)

*注意事項: 入金を確認出来ませんと鍵のお渡しが出来ません。

② 電気・ガス・水道等の連絡をして下さい。(各連絡先はVIに記載されています)
(ガスは本人立会いが必要になりますので、必ず事前にガス会社にご予約下さい。)

③ 上記作成書類・お取り揃え書類等ご郵送・お持ちの上、契約手続にご来店下さい。

(「重要事項説明」、ご入居に関してのご注意点説明、鍵引渡し等)

*注意事項: ご来店日は必ず事前にご連絡下さい。鍵引渡しは賃料起算前日から可能です。

4. 入居

必ず家賃起算日以降ご入居下さい。(お荷物搬入はもちろん、清掃等も)

今後のお家賃等のお支払い (契約書記載口座)、ご入居後の建物管理等については、別途ご案内致します。

その他ご不明な点がございましたら事前に担当者までお問い合わせ下さい。

何卒宜しくお願い申し上げます。

不足書類等
がございま
すと鍵のお
引渡しが
出来ません
ので、ご注
意
下さい。

基本、契約
鍵渡しは、
当社で行
います。

ご注意事項

駐輪場設置物件では、自転車は一世帯あたり1台となります。(一部物件相談可・駐輪シールを自転車に貼って頂きます。)また、原付も含め、バイクは禁止です。
楽器演奏・持込、ペット飼育 (ペット相談物件除く)、石油ストーブ類使用 は禁止です。
電話工事費はご入居者様負担です。また、お引越時、共用部分には養生を必ずして下さい。