

※お申込上の注意事項です。お申込みの前に必ずお読みください。

条件	管理種目	家賃	共益費	駐車場	敷金	礼金	保険	更新料	その他	手数料配分	受付番号	家賃起算日	受付
					ヶ月	ヶ月		ヶ月		%	-	/	印

1. お申込をされても記入もれや、不正確な記述がありますとお申込が無効となる場合がありますので正しくご記入願います。
 2. 申込受付後であってもお断りすることがあります。その場合、お断りする理由は申し上げませんので予めご了承下さい。
 3. 関係官公庁の行政指導、または天災・地変・風水害・天候不順等の事由により引渡し日が変更されることがありますので、予めご了承下さい。
 4. 当社より、保証会社とは別途、お申込ご本人様の携帯電話・ご勤務先・緊急連絡先に確認の連絡を入れさせていただきますので予めご承知おき下さい。
 5. 契約手続には、入居者全員の住民票、健康保険証、運転免許証、所得証明書(課税証明書・源泉徴収票等)、学生の場合は学生証、連帯保証人の印鑑証明書などが必要です。不足書類がありますと契約手続が出来ません。受付取消となることがありますのでご注意ください。
 6. 退去時において、汚損の程度・入居期間の長短に係らず住宅室内各部のクリーニング(千葉県は畳表・襖紙の張り替え)を行い、借主がその費用の全額を負担する特約があります。
 7. お申込みの後、入居審査承認後契約締結となりますが、その際、契約金の一部として金30,000円也以上の金員を申し受けます。尚、この契約締結と契約金一部が入金されると同時ににお部屋止めとなりますので、予めご承知おきの上、お申し込みください。

私は、下記住宅を借受けたく本書をもって申込致します。 お申込み日 年 月 日

物件名	号室	駐車場	要・不要	家賃起算希望日	/
お申込 1. 転勤 2. 結婚 3. 進学 4. 独立 5. 立退 6. 建替 7. 売却 8. 転職 9. 手狭 10. 交通の便 11. 環境 動機 12. 今より安い 13. 更新 14. その他					
勤務先住宅手当制度 (有 [月額 ¥]) ・ 無) 駐輪場登録タイプ物件: 駐輪場 要・不要(初回登録料 円)					

入居者の身上欄(全ての項目を記入またはマークして下さい。)

入居者 A (世帯主)				入居者 B (同居人・Aとの続柄)			
フリガナ	本籍	都道府県	フリガナ	本籍	都道府県	フリガナ	都道府県
氏名	日本	フリガナ	氏名	日本	フリガナ	氏名	都道府県
生年月日	年 月 日(歳)	籍	生年月日	年 月 日(歳)	籍	外国	国
現住所	〒	TEL	現住所	〒	TEL	携帯	<input type="checkbox"/>
現在の住居	自己所有・親と同居・勤務先の社宅・賃貸住宅(公・民営)	TEL	現在の住居	自己所有・親と同居・勤務先の社宅・賃貸住宅(公・民営)	TEL	携帯	<input type="checkbox"/>
勤務先名	TEL	同所在地	勤務先名	TEL	同所在地	TEL	<input type="checkbox"/>
企業種別	上場会社・非上場会社・各種法人・団体・官公庁・自営業・自由業	企業種別	上場会社・非上場会社・各種法人・団体・官公庁・自営業・自由業	業種	会社の業歴	年	業種
業種	会社の業歴	年	業種	会社の業歴	年	業種	会社の業歴
資本金	万円	従業員数	名	資本金	万円	従業員数	名
所属	勤続年数	年 月	所属	勤続年数	年 月	所属	勤続年数
役職	年収	万円	役職	年収	万円	役職	年収

緊急時連絡先(必ずご記入下さい。)*ご両親がいらっしゃらない場合は、ご親族をお願いします。

Aの両親	住所	TEL	職業	日	住所	TEL	職業
父()				父()			
母()				母()			

同居人	氏名	年齢	続柄	勤務先・通学先

※ 物件を何でお知りになりましたか
 1. 当社の店頭 2. 情報誌 3. インターネット 4. 不動産会社の紹介
 5. 紹介 6. 現地看板 7. その他()

※ 仲介業者(必ずご記入下さい。)

所在 〒136-0074 東京都江東区東砂3-28-6
 スカイスクレイパー東砂103号
 名称 **コットンシティ株式会社**
 TEL FAX TEL 03-6666-2900 FAX 03-6666-2901
 御社請求仲介手数料 % 担当

※上記注意事項を確認したの上、お申込み致します。
 ご署名: _____

別紙保証会社使用

緊急連絡先	フリガナ	生年月日
	氏名	
	住所	
	TEL	携帯 <input type="checkbox"/>
	勤務先	業種 勤続 年月
	所在	〒 <input type="checkbox"/>
	役職	年収 万円 続柄
	住居	自己所有(一戸建・マンション)・貸家(公営・民間)

【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者、連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
②保証委託契約及び保証契約に関する賃料物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された画像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
⑦特定の個人の身体的特徴を交換した指紋認証データ、顔認識データ等の本人認証情報。
⑧個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

第2条（法人情報）
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月、資本金、年商、従業員数、事業内容等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
②保証委託契約及び保証契約に関する賃料物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
⑤裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第3条（関連する個人情報）
当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の關係者に関する個人情報について本条項に従って取り扱います。

第4条（個人情報の利用目的）
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③保証委託契約に基づき事前及び事後貸付の行使のため。
④サービスの紹介のため。
⑤サービスの品質向上のため。
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の借債債務の精算に協力するため。
⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲内で個人情報の第三者への提供。

第5条（個人情報の第三者への提供）
①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ずして、個人情報を第三者に提供することはありません。
I 法令に基づく場合。
II 甲の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
III 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
IV 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

②当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。
I 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の甲の關係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。
II その他甲が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条（第三者の範囲）
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱い

の一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
③特定の者との間で共同して利用される個人情報当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を負う者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）
①当社は、甲との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社が加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報が登録されている場合には、当該情報を利用します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会（略称 LICC）
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
電話番号：0570-086-110
URL https://jlg.or.jp/

②以上の表に定める個人情報、加盟家賃債務保証情報取扱機関以下表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

Table with 2 columns: 登録情報 (Registered Information) and 登録期間 (Registration Period). It lists details for 1) Name, birth date, address, phone number, 2) Rental property name, address, 3) Contract conclusion, and 4) Payment status and dispute resolution. Registration periods range from 6 months to 5 years.

③当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けます。

④原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用等）
①当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び「加盟先機関」と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報が登録されている場合には、当該個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

■加盟先機関
名称：株式会社 日本信用情報機構（略称 JICC）
電話番号：0570-055-955
URL https://www.jicc.co.jp

■提携先機関
名称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL https://www.zenginkyo.or.jp/pccic/
名称：株式会社 シー・アイ・シー（略称 CIC）
電話番号：0120-810-414
URL https://www.cic.co.jp/

②当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づき、法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等）並びに法人を特定するための情報（法人名、代表者名、所在地、電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類、契約日（入金日、保証額、賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。

③加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6ヵ月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容、返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報、返済状況に関する情報、取引事実に関

する情報の登録期間は契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）です。

- ④加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。
⑤甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条（個人情報の当社への提供）
当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の關係者より、甲の個人情報の提供を受けます。

第10条（個人情報の開示・訂正等、利用停止等）
①当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、甲本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- i 甲本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。
ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
iii 法令に違反することとなる場合。

②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、甲本人請求に応じて当該個人情報利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を確保するため必要と認められるときは、この限りではありません。

④開示、訂正等、利用停止等を希望された場合は当社ホームページ（https://www.j-lease.jp）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第11条（個人情報の正確性）
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の目的に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

第12条（必要情報の提出）
甲は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第13条（個人情報の提供の任意性）
当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要個人情報提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第14条（審査結果）
甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由を開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第15条（個人情報の管理）
①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条（統計データの利用）
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条（個人情報管理責任者）
ジェイリース株式会社 代表取締役社長
第19条（問い合わせ窓口）
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等、ご相談は下記お問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口
電話番号：0800-500-2103
受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00
第20条（備考）
甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

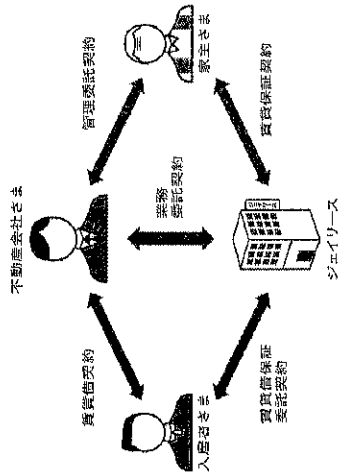
Signature form with fields for registration date (ご記入日), applicant name (申込者署名欄), representative (代表者), and guarantor (連帯保証人予定者).

入居者さまに
安心をご提供

家賃保証とは？

保証人がいなくて物件が借りられない、毎月の家賃が払えるか不安…。そんな入居者さまのお悩みを解決するシステムです。ジェイリースが運営保証人となり、もしもの場合は家賃を立て替えます。国籍や職業に関係なく利用できることで外国人の方も保証対象です。また、家賃だけでなく原状回復費や違約金まで保証するので退去時にも安心です。

家賃保証の仕組み



ジェイリースは東証一部上場企業です。
コンプライアンスを遵守した企業活動で、
多くの入居者さま、不動産会社さまから
信頼をいただいています。

ジェイリース

東京本社
〒163-1108 東京都新宿区西新宿6丁目22番1号 新宿スクエアタワー8F
TEL.03-5909-1241(代表) FAX.03-5909-1242(代表)

大分本社
〒870-0034 大分県大分市駅前1丁目3番19号 本分中央ビル7F
TEL.097-534-2277(代表) FAX.097-515-7878(代表)

加盟団体



お問い合わせ先

2020.2版

入居者さまへ

新しい暮らしに安心をプラス。

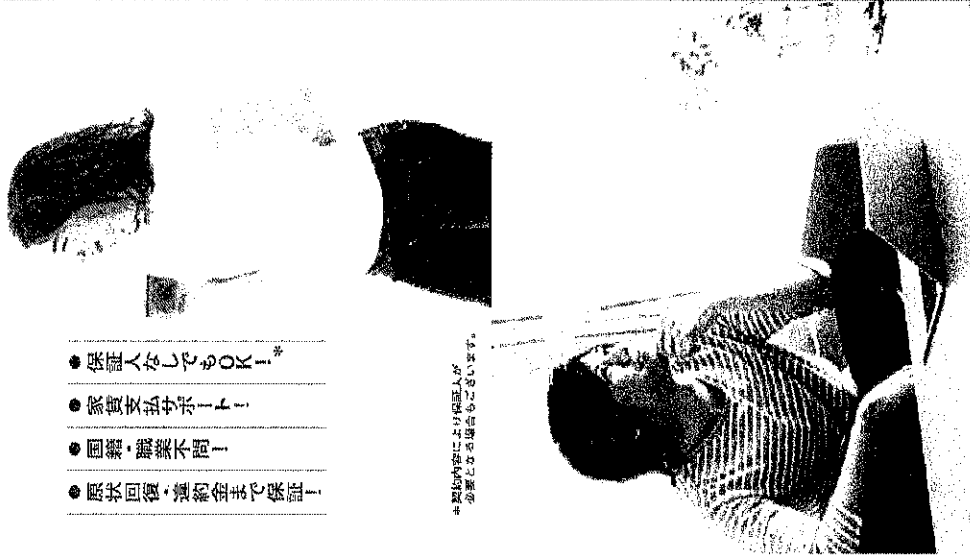
ジェイリース株式会社

ジェイリース



- 保証人なしでもOK！*
- 家賃支払サポート！
- 国籍 職業 不問！
- 原状回復・違約金まで保証！

*契約内容により保証人が必要となる場合もございます。



* タイフ別のプランを用意しております

Jワインク
（初回一括型）

初回保証料

継続保証料

Jワインク
（毎年新型）

月額保証料の

80%

一律 ¥10,000

（税込）

Jワインク
（初回一括型）

月額保証料の

80%

—

＊申込対象

■ 個人契約の場合

■ 緊急連絡先（二名以上）が必要で、
（運送保証人（第三者さま可）が必要となる場合もあります）

■ 学生・未成年の場合

■ 親権者の代理申込が運送保証が必要で

■ 外国籍の場合

■ 日本語が理解できる方
■ 下記の緊急連絡先2名が必要となります
1 日本在住の緊急連絡先（ご親族さまのほか第三者さまでも可）
2 母国の緊急連絡先（ご親族さま限定）
*ただし、日本在住の「親族さま」がいる場合は母国の緊急連絡先は不要です

■ 原則、代表者さまの運送保証が必要です

申込時必要書類

（ 属性ごとの必要書類 ）



FAX 送付状



入居申込書



個人情報同意書



本人確認書

法人契約

商業登記簿謄本

個人事業主

確定申告書・取引明細書

外国籍

在留カード

学生

学生証・合格通知書

就職内定書

内定通知書

未成年者

親権者同意書

生活保護受給者

保護決定通知書

無職・退職予定

預金通帳

既に入居中

資料完納証明書

【個人情報の取り扱いについて】

この「個人情報の取り扱いについて」は、コットンシティ㈱（以下、「当社」という。）に入居申し込みをする際に必要な入居申込書にお客様が記載する個人情報等の取り扱いについて記したものです。記載内容は重要ですので事前に必ずお読みになり、同意して頂き、同居人及び連帯保証人の同意並びに記入者が代理の方の場合にはご本人の同意を得たうえで申込書に記載してください。尚、入居申込書に記載された内容に欠落等があり不十分な場合は、正式な入居申込書とはなりませんので、予めご承知ください。

1. 〈個人情報の収集と利用目的について〉

申込者、同居人及び連帯保証人予定者（以下、「申込者等」という。）は、下記利用目的のため、入居申込書に記載した申込者等に関する一切の個人情報及びその後下記目的のため所得する申込者等に関する一切の個人情報（以下、「個人情報」という。）を当社が適切な保護措置を講じたうえで利用することに同意します。

- ① 賃貸借契約締結の為、必要な限度での個人情報及び信用状態に関する確認及び調査
- ② 賃貸借契約の契約書類への記載
- ③ 賃貸借契約成立のため又は賃貸借契約締結後はその存続のために必要な連絡又は賃料等の送付先の確認

2. 〈信用情報機関・賃貸保証会社・損害保険会社への個人情報の登録・利用・提供及び提携業者等への開示について〉

- ① 申込者等は、賃貸借契約の締結に先立ち、申込者等への支払い能力を調査するため、当社が加盟する個人情報機関（以下、「機関」という。）及び当該機関と提携する個人情報機関にオンライン照会し、申込者等の個人情報が登録されていた場合は、それを利用することに予め同意します。
- ② 申込者等は、賃貸借契約の締結の条件として申込者等が承諾した連帯保証人不要システムを利用する場合には、当社が加盟する賃貸保証会社（以下、「保証会社」という。）及び当該保証会社と提携する個人信用情報機関に、ファックス及びメールにて信用調査に必要な範囲で照会、情報提供し、申込者等の個人情報が登録されていた場合は、それを利用するとともに保証契約にその情報を使用することに同意します。
- ③ 申込者は、賃貸借契約締結の為の附帯条件として当社がその代理店たる住宅総合保険に加入する際に、申込者の情報を保険加入目的に必要な限度で損害保険会社（以下、「保険会社」という。）に提供し、保険加入に際してその情報を使用することに同意します。

ジェイリース株式会社・株式会社日本賃貸保証

東京海上日動火災保険株式会社・全日ラビー少額短期保険株式会社

- ④ 申込者等は、賃貸借契約成立に向け、その目的に必要な限度で賃貸人候補者、仲介業者又は管理会社に個人情報を開示することに予め同意します。

尚、情報を開示する提携先と当社とは秘密保持契約を締結しております。

3. 〈個人情報の預託について〉

当社では、個人情報の保管及び破棄に際しては、厳格な選定基準の下に秘密保持契約を締結した上で、外部の事業者へ預託する場合があります。

4. 〈個人情報問合せについて〉

申込者等が、当社に対して、自己に関する個人情報開示・訂正・削除等を希望する場合には、合理的範囲内で当社は速やかにその希望に対応するものとします。

※管理責任者：コットンシティ株式会社 代表取締役

尚、問い合わせは、入居申込書を記載提出されたコットンシティ株式会社宛てにお願いします。

コットンシティ株式会社 03-6666-2900

5. 〈審査結果の連絡と契約時での申込記載内容の変更の優先性について〉

申込者等は、当社が申込者等からの申込書記載の個人情報に基づき当社が審査した時点での審査結果を貸貸人候補者、管理会社及び仲介会社へ通知することに同意します。当社が連絡するのは審査結果に限り、審査の内容についてはお答えしません。尚、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用変動や申込者記載内容の変更等がある場合には契約締結できないこともあります。賃貸借契約締結時での申込者記載内容が、予め当社が取得した申込書記載内容の情報と異なるときは新しい情報に基づいて再度審査することになることを予め承知します。

6. 〈センシティブ情報の提供について〉

この度、ご提出頂く各種文書の一部に、本籍地等のセンシティブ情報が含まれる際、当該情報をご提供いただける場合には、下記確認欄の「 諾」にレ点を、ご提供頂けない場合には「 否」にレ点をご記入ください。ご提供頂けない場合にはお手数ですが、コピー提出の場合は当該情報部分に附箋紙を貼りコピーするなどの方法により、また原本提出の場合は「塗りつぶす」などの方法により見えないようにご提出ください。

確認欄)	<input type="checkbox"/> 諾	<input type="checkbox"/> 否
------	----------------------------	----------------------------

7. 〈本書の扱いについて〉

本書（コピーを含む）は、賃貸借契約終了から一定期間、当社にて保管し、その後シュレッダー処理を施し破棄するものとします。

以上

上記内容の説明を受け、個人情報の取り扱いについて同意し、本書の交付を受けました。

年 月 日

コットンシティ株式会社 御中

[住 所] _____

[氏 名] _____

コットンシティ株式会社
〒136-0074 東京都江東区東砂3-28-6
スカイスクレイパー東砂103号室
TEL 03-6666-2900
FAX 03-6666-2901

お申込者様

・・・必要書類

お申込～ご入居までのお手続方法

今回、お申し込み頂き誠にありがとうございます。
以下の通り、お申込～ご入居までをご確認ください。

1. 申込（下記必要書類をご送付下さい。）

- ① 入居申込書（記入漏れ無きよう、全事項正確にご記入を）
- ② 【個人情報の取り扱いについて】（ご署名、チェックを）
- ③ 保証委託申込書（記入漏れ無きよう、全事項正確にご記入を）＋必要書類
（原則、保証会社をご利用頂きます。別添パンフレットをご参照下さい。）
- ④ 「個人情報の取り扱いに関する条項」の同意書および保証委託内容確認書（ご署名を）
- ⑤ 健康保険証（もしくはこれから就職の方は採用内定通知書）
- ⑥ 「車検証」（立体・機械式駐車場をご使用ご希望の場合、サイズ確認の為）

*注意事項

1. お申込が成立した場合、お申込物件がすでに入居可能状態にあるか、7日以内に入居可能な状態にある場合は成約した日の8日目からの契約開始となります。また、新築工事中など7日以上工期を残している場合は、入居可能日からの契約開始となります。（相談可）
2. 退去時において、汚損の程度・入居期間の長短に関らず住宅室内各部のクリーニング（千葉県は＋畳表・襖紙の張り替え）を行い、借主がその費用の全額を負担する特約があります。

2. 審査

申込書全事項ご記入後、当社にて審査をさせていただきます。

（保証会社とは別途、当社よりお申込ご本人様の携帯電話・ご勤務先・緊急連絡先に確認の連絡を入れますので、予めご通知、ご承認を得ておいて下さい。）

また、原則保証会社をご利用頂きますので、保証会社の審査を経ることになります。

結果通知：

OKであれば下記契約手続へ

NGであればお断り、または条件等のご相談を提案させて頂き、再審査させて頂く場合がございます。

*注意事項：お申込をお断りする場合、お断りする理由は一切申し上げませんので予めご了承下さい。

仲介業者様、
必ずお申込者様にお伝え下さい。

3. 契約手続

審査が通りましたら下記のような契約書類等を作成し、現住所（もしくはご指定の場所）へお送り致します。

（まずは仲介業者様にお送り致しますので、仲介印押印後、お客様へお送り下さい。）

- 契約手続きのご案内（ご請求書）・・・ I
- 重要事項説明書**、**東京都賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書**・・・ II
- 住宅賃貸借契約書**、**自動車駐車場一時使用契約書**、**保証委託契約書類**・・・ III
- 火災保険 or 補償付帯 関係書類**・・・ IV
- 覚書**・**誓約書類等**、**ご入居後のご注意点**・・・ V
- 預金口座振替依頼書**（必須・前月 27 日引落）・・・ VI
- 入居のご案内・・・ VII

① 上記書類（II、III、IV、V、VI）のご署名・ご捺印等ご作成下さい。

② 下記必要書類をお取り揃え下さい。

- 住民票原本**（契約者、入居される方全員分）（現在の住所のもので）
- 所得証明書**（源泉徴収票、課税証明書等）
- 健康保険証**のコピー（契約時お持ち頂ければこちらでコピー致します）
- 運転免許証**のコピー（契約時お持ち頂ければこちらでコピー致します）
- 車検証**のコピー（契約時お持ち頂ければこちらでコピー致します）（駐車場契約時）
- 銀行印・認印** **現金 30,000 円**（契約金の一部）
- （ケースによっては連帯保証人様の印鑑証明書（交付後 3 ヶ月以内）・所得証明書等）

③ 初回ご契約金をお振込み下さい。（I 記載の金額）

* 注意事項：入金を確認出来ないと鍵のお渡しが出来ません。

④ 電気・ガス・水道等の連絡をして下さい。（各連絡先はVIIに記載されています）
（ガスは本人立会いが必要になりますので、必ず事前にガス会社にご予約下さい。）

⑤ 上記作成書類・お取り揃え書類等お持ちの上、契約手続にご来店下さい。

（「重要事項説明」、ご入居に関してのご注意点説明、鍵引渡し等）

* 注意事項：ご来店日は必ず事前にご連絡下さい。鍵引渡しは賃料起算前日から可能です。

4. 入居

必ず家賃起算日以降ご入居下さい。（お荷物搬入はもちろん、清掃等も）

退去時の参考に致しますので、最初のお部屋の状態（キズや汚れ）をご申告頂くハガキは必ずご投函下さい。

今後のお家賃等のお支払い（保証会社）、ご入居後の建物管理等については、別途ご案内致します。

その他ご不明な点がございましたら事前に担当者までお問い合わせ下さい。

何卒宜しくお願い申し上げます。

不足書類等
ございます
と鍵のお引
渡しが出来
ませんので
ご注意下さ
い。

基本、契約
鍵渡しは、
当社で行い
ます。

ご注意事項

駐輪場設置物件では、自転車は一世帯あたり 1 台となります。（一部物件相談可・駐輪シールを自転車に貼って頂きます。）また、原付も含め、バイクは禁止です。

楽器演奏・持込、ペット飼育（ペット相談物件除く）、石油ストーブ類使用 は禁止です。

電話工事費はご契約者様負担です。お引越時、共用部分には養生を必ずして下さい。